

## **REGULAMIN NABORU SZKÓŁ**

### **do Programu**

### **SLLGREEN+ (School Living Labs for Green and Digital Skills in Vocational Education)**

#### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb naboru szkół do udziału w Programie SLLGREEN+ (School Living Labs for Green and Digital Skills in Vocational Education), dalej: „Program”.
2. Organizatorem naboru i realizatorem Programu jest Fundacja Code for Green z siedzibą w Buda Ruska 19c, 16503 Krasnopol, NIP: 8442359966, Regon: 367582420, KRS: 0000682455, dalej: „Organizator”.
3. Program realizowany jest w latach 2026–2030 jako ogólnopolski program rozwojowy dla szkół prowadzących kształcenie zawodowe, we współpracy z partnerami edukacyjnymi, biznesowymi i instytucjonalnymi.
4. Program ma charakter pilotażowy i systemowy – jego celem jest wypracowanie i przetestowanie skalowalnego modelu School Living Lab możliwego do dalszego upowszechnienia po 2030 r.
5. Program jest współfinansowany przez VILLUM FONDEN oraz innych donorów publicznych i prywatnych, w tym ze środków krajowych i europejskich.
6. Wartość Programu wynosi 6 759 944,00 PLN.
7. Planowana wartość wsparcia dla szkół w trakcie realizacji całości programu wynosi 4 278 730,00 PLN, co przekłada się na uśrednione wsparcie na 1 szkołę w wysokości 267 420,00 PLN. Wartość wsparcia obejmuje m.in: tworzenie/ doposażenie Pracowni, wynagrodzenia nauczycieli, wsparcie projektów uczniowskich oraz koszty związane z udziałem we wszystkich częściach szkoleniowych Programu.
8. Nabór prowadzony jest zgodnie z zasadami:
  - a. równego dostępu,
  - b. przejrzystości i konkurencyjności,
  - c. bezstronności i poufności,
  - d. dokumentowalności decyzji.
9. Udział w naborze oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

#### **§2. Definicje**

1. Program – Program SLLGREEN+ (School Living Labs for Green and Digital Skills in Vocational Education) realizowany przez Fundację Code for Green.
2. School Living Lab (SLL) – model pracowni i procesu dydaktycznego, w którym uczniowie, nauczyciele i partnerzy zewnętrzni pracują nad rzeczywistymi wyzwaniami środowiskowymi, społecznymi i gospodarczymi, wykorzystując metodę projektową, elementy design thinking, prototypowanie, analizę danych i współpracę z otoczeniem szkoły.
3. Szkoła – publiczna szkoła ponadpodstawowa prowadząca kształcenie zawodowe.
4. Wniosek – formularz aplikacyjny szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Komisja Rekrutacyjna – zespół powołany przez Organizatora do oceny zgłoszeń.

### **§3. Cele naboru**

1. Celem naboru jest wyłonienie 16 szkół ponadpodstawowych (co do zasady jednej z każdego województwa), które:
  - a. są gotowe do wdrożenia modelu School Living Lab,
  - b. podejmą długofalowy udział w Programie w latach 2026–2030,
  - c. będą współtworzyć krajową sieć SLLGREEN+ i model edukacyjny programu.
2. Nabór ma zapewnić:
  - a. wysoką jakość uczestników,
  - b. reprezentatywność regionalną,
  - c. zgodność profilu szkół i zawodów z celami zielonej i cyfrowej transformacji,
  - d. równość szans i dostępność wsparcia.

### **§4. Cele Programu**

1. Celem głównym Programu jest wzmocnienie kształcenia zawodowego w obszarze zielonych i cyfrowych kompetencji poprzez wdrożenie modelu School Living Lab, we współpracy z administracją, samorządami i biznesem.
2. Cele szczegółowe obejmują:
  - a) rozwój kompetencji uczniów metodą uczenia się przez działanie,
  - b) przygotowanie nauczycieli i dyrektorów do pracy projektowej i interdyscyplinarnej,
  - c) stworzenie trwałej pracowni i modelu pracy szkoły), wzmocnienie współpracy szkoła–biznes–samorząd), testowanie rozwiązań możliwych do dalszego skalowania.
3. W Programie przewidziano:

- a. stworzenie 14 nowych pracowni School Living Lab,
  - b. 2 modernizacje istniejących pracowni.
4. Program zapewnia:
  - a. wsparcie mentoringowe
  - b. tutoring w obszarze zagadnień cyfrowych, zrównoważonego rozwoju i projektowania innowacji współpracujących uczelni i biznesu
  - c. szkolenia z projektowania innowacji, Design Thinking, edukacji opartej na miejscu, metody projektu – dla nauczycieli;
  - d. współpracy kolegalnej dla dyrektorów szkół.
5. Wsparciem objętych będzie ok. 320 uczniów rocznie, łącznie do 1280 uczniów.
6. W Programie Uczniowie uczestniczą w:
  - a. cyklach pracy projektowej (inkubator innowacji) - wszyscy,
  - b. ogólnopolskich hackathonach (min. 2) – wybrane przez Organizatora grupy projektowe,
  - c. programie mikrograntów dla najlepszych projektów uczniowskich.
7. Udział uczniów w ogólnopolskich hackathonach organizowanych w ramach Programu ma charakter selekcyjny i ograniczony liczbą dostępnych miejsc.
8. Do udziału w hackathonach kwalifikowane są wybrane przez Organizatora grupy projektowe spośród wszystkich zespołów uczestniczących w Programie.
9. Wyboru grup projektowych dokonuje Organizator na podstawie rekomendacji ekspertów Programu, mentorów oraz analizy postępów pracy projektowej uczniów.
10. Przy wyborze grup projektowych Organizator bierze pod uwagę w szczególności:
  - a) poziom zaangażowania zespołu uczniowskiego,
  - b) regularność udziału w działaniach Programu,
  - c) jakość i innowacyjność realizowanych projektów,
  - d) potencjał rozwojowy projektu,
  - e) współpracę zespołową i samodzielność uczniów,
  - f) terminowość realizacji działań,
  - g) zgodność projektu z celami Programu,
  - h) aktywność Szkoły w realizacji Programu.

11. Organizator dąży do zapewnienia możliwie szerokiej reprezentacji szkół uczestniczących w Programie, z zastrzeżeniem zachowania standardów jakościowych i organizacyjnych wydarzenia.
12. Organizator może ograniczyć liczbę uczestników hackathonu ze względów organizacyjnych, finansowych, bezpieczeństwa lub jakości pracy projektowej.
13. Udział w hackathonie nie jest gwarantowany każdej grupie projektowej ani każdej Szkole uczestniczącej w Programie.
14. Organizator może określić dodatkowe wymagania lub kryteria kwalifikacji do poszczególnych wydarzeń programowych.
15. Najlepsze projekty uczniowskie mogą ubiegać się o wsparcie w ramach programu mikrograntów.
16. Zasady przyznawania mikrograntów, kryteria oceny projektów oraz wysokość wsparcia określa odrębny regulamin lub wytyczne publikowane przez Organizatora.

#### **§5. Podmioty uprawnione do udziału w naborze**

1. Do udziału w naborze uprawnione są: publiczne szkoły ponadpodstawowe prowadzące kształcenie zawodowe, w szczególności:
  - a. technika,
  - b. branżowe szkoły II stopnia,
  - c. zespoły szkół prowadzące szkoły, o których mowa w lit. a– b.  
– zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 tj. z dnia 2025.07.31).
1. Program skierowany jest do:
  - a. publicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe (technika, branżowe szkoły II stopnia, zespoły szkół),
  - b. uczniów tych szkół, w szczególności kształcących się w zawodach technicznych i branżach strategicznych dla zielonej transformacji,
  - c. nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych w ww. szkołach.
2. Zawody techniczne i branże strategiczne dla zielonej transformacji, o których mowa w ust. 1 obejmują m.in.:
  - a. Informatykę, teleinformatykę, automatykę,
  - b. Elektroenergetykę, OZE, efektywność energetyczną i budownictwo,
  - c. Transport i elektromobilność,

- d. Rolnictwo i przetwórstwo żywności,
  - e. Gospodarkę komunalną, wodną i odpadową,
  - f. Logistykę i zielone łańcuchy dostaw,
  - g. Energetyka odnawialna,
  - h. Automatyka przemysłowa,
  - i. Mechatronika,
  - j. Komunikacja elektroniczną, telekomunikacja
  - k. Przemysł drzewny, meblarstwo
  - l. Technologie chemiczne i analizę przemysłową
  - m. Inne kierunki techniczne i branżowe powiązane z zieloną i cyfrową transformacją.
3. Nabór prowadzony jest z zachowaniem zasady: co do zasady: 1 województwo = 1 szkoła.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość odstępstwa od tej zasady w przypadku:
- a. braku zgłoszeń spełniających minimalne kryteria jakościowe,
  - b. rezygnacji szkoły zakwalifikowanej.

#### **§6. Kryteria dostępu (ocena formalna)**

1. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną szkoły, które spełnią wszystkie kryteria dostępu:
- a. są uprawnionym typem szkoły,
  - b. złożyły komplet dokumentów w terminie,
  - c. wyznaczyły:
    - i. minimum 2 nauczycieliopiekunów,
    - ii. Koordynatora Szkolnego,
    - iii. przedstawiciela dyrekcji,
  - d. zadeklarowały udział minimum 20 uczniów rocznie, przez cały czas trwania Programu,
  - e. zadeklarowały przestrzeń na Pracownię School Living Lab, i uzgodniły to z organem prowadzącym, co ma potwierdzenie w dokumentacji naboru,

- f. zaakceptowały udział w całym okresie Programu,
  - g. zaakceptowały obowiązki dot. ewaluacji, dokumentacji i promocji,
  - h. złożyły komplet załączników obowiązkowych.
2. W przypadku braków formalnych możliwych do uzupełnienia Organizator może wezwać szkołę do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

## **§7. Zasady naboru**

1. Nabór do Programu ma charakter:
  - a. otwarty
  - b. wieloetapowy (IV etapy)
  
2. Etapy naboru:
  - a. etap I – nabór
  - b. etap II – ocena formalna
  - c. etap III – ocena merytoryczna
  - d. etap IV – listy rankingowe
  - e. etap V – podpisanie umowy
  
3. Etap I – Nabór
  - a. nabór szkół rozpoczyna się w czerwcu 2026 r. i prowadzony jest poprzez:
    - I. stronę internetową Programu i Fundacji Code for Green,
    - II. materiały informacyjne,
    - III. komunikację z samorządami i kuratoriami oświaty.
  - b. zgłoszenia składane są elektronicznie, zgodnie z ogłoszeniem naboru.
  
4. Etap II – Ocena formalna
  - a. sprawdzana jest kompletność dokumentów i spełnienie kryteriów dostępu.
  - b. Z Oceny formalnej sporządzany jest protokół.
  
5. Etap III – Ocena merytoryczna

- a. ocena punktowa dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną, na podstawie wniosku i dokumentów do naboru z uwzględnieniem m.in.:
    - I. gotowości szkoły do wdrożenia pracowni typu School Living Lab,
    - II. motywacji do pracy projektowej i współpracy z biznesem,
    - III. zgodności z lokalnymi i regionalnymi wyzwaniami środowiskowymi.
  - b. W razie wątpliwości co do treści złożonych dokumentów lub w przypadku równej liczby przyznanych punktów, Organizator może przeprowadzić rozmowy kwalifikacyjne online z przedstawicielami szkoły.
  - c. Z Oceny merytorycznej tworzony jest protokół.
6. Etap IV – Listy rankingowe
- a. tworzone są listy główne i rezerwowe,
  - b. listy podawane są do informacji publicznej,
  - c. szkoły informowane są o wynikach oceny.
7. Etap V – Podpisanie umowy
- a. Sporządzenie umów partnerskich z wybranymi szkołami,
  - b. Podpisanie umów partnerskich
8. Nabór prowadzony jest zgodnie z zasadami:
- a. zasadą równości kobiet i mężczyzn,
  - b. zasadą niedyskryminacji,
  - c. dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami,
  - d. zasadą przejrzystości i weryfikowalności,
  - e. zasadą adekwatności kryteriów do celów Projektu.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby szkół zakwalifikowanych do Programu.

### **§8. Kryteria udziału w naborze i dokumenty**

1. Warunkiem udziału w naborze jest złożenie przez szkołę kompletu dokumentów, na który składają się:

- a. Dokumenty obowiązkowe, określone w punkcie „Kryteria obowiązkowe”,
  - b. Dokumenty uzupełniające, określone w punkcie „Kryteria uzupełniające”.
1. Każda szkoła przystępująca do naboru powinna spełnić kryteria obowiązkowe udziału w naborze oraz wykazać się co najmniej jednym z kryteriów uzupełniających.
  2. Kryteria obowiązkowe, tj. konieczne do udziału w procesie naboru:
    - a. Pisemna zgoda dyrekcji szkoły na udział w Programie (wiąże się z zapoznaniem się i akceptacją wszystkich warunków udziału w Programie, w tym umowy partnerskiej – wzór dołączony do dokumentów naboru (Umowa partnerska ze szkołą),
    - b. Wyznaczenie 2 nauczycieli, którzy będą stałymi opiekunami Programu z ramienia szkoły – wzór deklaracji dołączony do dokumentów naboru (Deklaracja uczestnictwa nauczyciela),
    - c. Deklaracja uczestnictwa 20 uczniów rocznie w Programie w okresie trwania Programu – wzór deklaracji dołączony do dokumentów naboru (Deklaracja uczestnictwa uczniów)
    - d. Deklaracja utworzenia przestrzeni do działań programowych– wzór deklaracji dołączony do dokumentów naboru (Deklaracja utworzenia i utrzymania pracowni),
    - e. Zabezpieczenie zasad BHP– wzór deklaracji dołączony do dokumentów naboru (Deklaracja BHP).
  3. Kryteria uzupełniające, tj. wspierające proces naboru (rekomenduje się spełnić wszystkie – w miarę możliwości i doświadczenia szkoły):
    - a. doświadczenie projektowe – należy wykazać realizowane w ostatnich 3 latach działania projektowe w zakresie komplementarnym do projektu SLL-GREEN+ (School Living Labs), przez co należy rozumieć projekty powiązane z edukacją projektową, zielonymi lub cyfrowymi kompetencjami, w szczególności obejmujących:
      - i. edukację projektową,
      - ii. współpracę międzyprzedmiotową,
      - iii. działania STEAM,
      - iv. edukację cyfrową,
      - v. edukację ekologiczną lub klimatyczną,
      - vi. innowacje pedagogiczne,
      - vii. współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
      - viii. działania prototypowe, badawcze lub wdrożeniowe,

- ix. udział w projektach krajowych lub międzynarodowych,
- x. organizację laboratoriów, pracowni lub przestrzeni kreatywnej pracy uczniów.

W ramach kryterium szkoła opisuje:

- i. charakter zrealizowanych działań,
  - ii. okres realizacji,
  - iii. grupę odbiorców,
  - iv. partnerów współpracujących,
  - v. osiągnięte rezultaty.
- b. współpraca z samorządem i biznesem – szkoła powinna wykazać doświadczenie lub gotowość do współpracy z:
- i. jednostkami samorządu terytorialnego,
  - ii. przedsiębiorstwami,
  - iii. organizacjami społecznymi,
  - iv. uczelniami,
  - v. instytucjami badawczymi,
  - vi. instytucjami rynku pracy,
  - vii. podmiotami działającymi na rzecz zielonej lub cyfrowej transformacji.

Ocena obejmuje w szczególności:

- i. zakres i trwałość współpracy,
- ii. zaangażowanie partnerów w działania edukacyjne,
- iii. udział partnerów w praktycznej edukacji uczniów,
- iv. wspólne inicjatywy projektowe lub rozwojowe,
- v. potencjał partnerstw do wspierania działań Programu SLL-GREEN+.

#### 4. Dokumenty należy złożyć:

- a. elektronicznie (e-mail: [biuro@cfg.edu.pl](mailto:biuro@cfg.edu.pl) / formularz online dostępny na <https://www.cfg.edu.pl/formularz-naboru/>), do dnia: 21-06-2026 (niedziela), godz. 23:59

- b. w wersji papierowej (osobiście lub pocztą/kurierem) do dnia 24-06-2026 (środa) w biurze Organizatora: Pl. Św. Agaty 4 lok. 2; 16-500 Sejny (decyduje data wpływu).

5. Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

### **§9. Kryteria oceny merytorycznej**

1. Ocena merytoryczna prowadzona jest na podstawie wniosku oraz karty oceny.
2. Maksymalna liczba punktów: 110.
3. Ocenie podlegają następujące obszary:

Obszar	Punkty
Zgodność profilu szkoły z celami Programu	15
Motywacja i gotowość szkoły do udziału	15
Skład i sposób pracy zespołu szkolnego	15
Plan angażowania uczniów	15
Gotowość do utworzenia i utrzymania Pracowni SLL	15
Doświadczenie projektowe szkoły	10
Współpraca z biznesem i samorządem	10
Powiązanie z lokalnymi wyzwaniami	10
Potencjał promocyjny i upowszechniający	5

4. Do Programu rekomendowane są szkoły z najwyższą liczbą punktów w danym województwie.
5. Organizator może utworzyć listę rezerwową.

### **§10. Komisja Rekrutacyjna**

1. Komisję powołuje Organizator.
2. W skład Komisji mogą wchodzić:
  - a. przedstawiciele Organizatora,
  - b. eksperci zewnętrzni.
3. Członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności i poufności.
4. Prace Komisji są protokołowane.

### **§11. Ogłoszenie wyników i tryb weryfikacji**

1. Wyniki naboru publikowane są na stronie internetowej Organizatora:
  - a. do dnia 26-06-2026 zostanie podana lista szkół zakwalifikowanych do 2 etapu naboru
  - b. do dnia 06-07-2026 zostanie podana lista szkół zakwalifikowanych do Programu.
  - c. do dnia 06-07-2026 zostanie podana lista rezerwowa
2. Informacja o zakwalifikowaniu szkoły do Program zostanie przekazana:
  - a. drogą mailową, na adres wskazany w zgłoszeniu.
  - b. poprzez stronę internetową Programu.
3. Od oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.
4. Szkoła ma prawo złożyć wniosek o ponowną weryfikację wyłącznie w zakresie oczywistych omyłek formalnych w terminie 3 dni roboczych.

### **§12. Prawa i obowiązki szkół zakwalifikowanych**

1. Szkoła zobowiązuje się do realizacji Programu zgodnie z regulaminem i umową partnerską.
2. Szkoła ma prawo do bezpłatnego udziału w Programie i korzystania z oferowanego wsparcia.

### **§13. Rezygnacja z udziału**

1. Zasady rezygnacji oraz ewentualnych konsekwencji finansowych regulowane są w Umowie partnerskiej.
2. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku rezygnacji Organizator może zaprosić szkołę z listy rezerwowej.

### **§14. Ochrona danych osobowych**

1. Dane przetwarzane są zgodnie z RODO.
2. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Code for Green, z siedzibą w Buda Ruska 19 c 16-503 Krasnopol, Polska.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych zawarte są w klauzuli informacyjnej.

### **§15. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01-06-2026
3. Regulamin dostępny jest na stronie <https://www.cfg.edu.pl/formularz-naboru/>

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Code for Green z siedzibą w Buda Ruska 19 c, 16-503 Krasnopol, wpisana do KRS pod numerem 0000682455, zwana dalej „Administratorem”.
2. Kontakt z Administratorem możliwy jest:
  - a) listownie na adres siedziby – Buda Ruska 19 c 16-503 Krasnopol,
  - b) drogą elektroniczną: [biuro@cfg.edu.pl](mailto:biuro@cfg.edu.pl) .
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
  - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji do Programu SLL-GREEN+,
  - b) realizacji Programu w latach 2026–2030,
  - c) organizacji działań edukacyjnych, szkoleniowych i projektowych,
  - d) monitoringu, ewaluacji, rozliczenia i sprawozdawczości Programu,
  - e) dokumentowania przebiegu Programu,
  - f) realizacji obowiązków wynikających z umów grantowych oraz współpracy z partnerami finansującymi Program,
  - g) promocji działań Programu – w przypadku wyrażenia odrębnych zgód.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do realizacji działań związanych z udziałem w Programie,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – realizacja obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na realizacji, monitoringu, ewaluacji, dokumentowaniu i rozwoju Programu,
  - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie odrębnie wyrażonej zgody, w szczególności dotyczących wykorzystania wizerunku.
5. Odbiorcami danych mogą być:
  - a) partnerzy Programu,
  - b) podmioty świadczące usługi organizacyjne, informatyczne, szkoleniowe, prawne lub księgowo na rzecz Administratora,
  - c) instytucje finansujące, grantodawcy oraz podmioty audytujące Program, w tym VILLUM FONDEN,
  - d) podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
6. W związku z udziałem partnerów międzynarodowych dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń wymaganych przez RODO.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - a) realizacji Programu,
  - b) okres wymagany przepisami prawa,
  - c) okres wymagany przez grantodawców i instytucje finansujące,
  - d) okres niezbędny do dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
  - a) dostępu do danych,
  - b) sprostowania danych,
  - c) usunięcia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d) ograniczenia przetwarzania,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - f) przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody,
  - h) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Programie. Niepodanie danych może uniemożliwić udział w rekrutacji lub realizacji działań Programu.
  
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.